

Die Stadtwerke Treuchtlingen versorgen als Querverbundunternehmen die 13.000 Einwohner der Stadt Treuchtlingen mit Strom, Erdgas, Wasser und Wärme.



Zur Unterstützung des Sekretariats der Stadtwerke suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für **drei bis vier Nachmittage** einen

Assistent/Sekretär in Teilzeit (w/m/d), 12 - 15 Std./Woche

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten und Büroorganisation
- Koordination und Planung von Besprechungen
- Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Vereinbarung von Kundenterminen für unser Technisches Personal
- Erstellung von Angeboten bei Kundenanfragen
- Unterstützende Funktion in organisatorischen und administrativen Aufgaben der Kaufmännischen und technischen Bereiche der Stadtwerke

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Umfeld mit einem engagierten und kollegialen Team
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristig sicherer Anstellung
- **Perspektivisch Möglichkeit zur Aufstockung der Arbeitszeit bis zur Vollzeit**
- Attraktive Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TVV) mit zusätzlicher Jahressonderzahlung
- Alle üblichen Sozialleistungen des TVV, z.B. eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Urlaub u.v.m.
- Interessante Zusatzleistungen wie Jobrad-Leasing, vergünstigter Beitrag Fitnessstudio, Mitarbeitertarife für Strom und Erdgas

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 31. Mai 2024** an

Stadtwerke Treuchtlingen KU, z.Hd. Frau Prusakow
Dürerstraße 26 - 91757 Treuchtlingen
oder online an bewerbung@sw-trl.de

Fragen zum Unternehmen oder Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne unser Vorstand Herr Filser unter Telefon 09142 9601-30.